

Notulen Vergadering van de wijkcommissie Zogwetering, Dichters & Lanen

Datum: 31-10-2022

Aanwezig: Ruud, Johan, Steven en Arnold

Afwezig: Erik

Notulen: Arnold

nr.	notulen	actie
1.	<u>Opening</u> Ruud opent de vergadering; de agenda wordt vastgesteld.	
2.	<u>Mededelingen</u> Maarsse-on-ice gaat niet door wegens de hoge energieprijzen	
3.	<u>Notulen 21 september 2022</u> Deze worden goedgekeurd.	
4.	<u>Terugblik gesprek met José van Vliet tijdens onze vorige vergadering</u> <ul style="list-style-type: none">- Wij gaan de exploitatie van De Vondel niet overnemen (geen expertise en menskracht). Wel willen we meedenken en meepraten hoe nu verder. We kunnen onze contacten hierover polsen ('hoe nu verder met De Vondel?'); Arnold zal José hierover mailen.- Een uitbreiding van ons gebied zien wij niet als opportuun.	Arnold
5.	<u>Stand van zaken m.b.t. Coöperatieve Warmte Zogwetering</u> <ul style="list-style-type: none">- Projectleider is Leonie van Bommel- Op 14 november is er een avond in De Eendracht, waarbij de bewoners worden bijgepraat- Er wordt een flyer huis aan huis verspreid.	
6.	<u>Stand van zaken m.b.t. het Zandpad</u> Arnold heeft Ger-Jan Marsiljé gesproken over contact tussen de Wijkcommissie en de vertegenwoordiger in de Klankbordgroep, Ronald Kooren. Wij zullen contact met hem opnemen en hem uitnodigen voor een gesprek. G.J. Marsiljé heeft aangeboden een gesprek met ons te hebben; wij hebben zijn uitnodiging nog niet ontvangen en gaan erachteraan.	Arnold Arnold
7.	<u>Herstel beleidsplan "Rondom de Vecht", kwestie Schulp</u> <ul style="list-style-type: none">- Ruud is naar de commissievergadering geweest (en heeft er ingesproken)- Op 1 november neemt de Raad een besluit.	
8.	<u>Vernieuwing van gebiedsgericht werken en de samenwerking met de bewonersgroepen</u> De gemeente heeft een aangepast voorstel gepresenteerd (zie bijlage) waarop onze reactie wordt gevraagd. Wij opteren voor de blokken 1 (basisvariant), 3 (toekomstbeeld) en 4 (eigen invulling). Ruud mailt José hierover.	Bijlage Ruud
9.	<u>W.v.t.t.k.</u> Geen aanvullende punten	

Volgende vergadering: 21 november om 20 uur bij Johan.



gemeente
Stichtse
Wacht

Vernieuwing samenwerkingen bewonersgroepen



Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Samenwerkingsafspraken	4
1.2 Nieuwe functie Adviseur leefomgeving	4
1.3 Bewonersgroepen	5
1.3.1 Voorwaarden voor een betere dienstverlening	5
2. Keuzemenu voor bewonersgroepen	6
2.1 Blok basisdienstverlening	6
2.2 Blok versterken sociale cohesie	7
2.3 Blok toekomstbeeld	8
2.4 Blok eigen invulling	9

Inleiding

Gemeente Stichtse Vecht kent op dit moment 36 bewonersgroepen. De veelheid en diversiteit van deze groepen toont aan hoe betrokken de inwoners van Stichtse Vecht zijn. Tegelijkertijd vragen de verschillende manieren van samenwerken met de verschillende bewonersgroepen om de nodige tijd en capaciteit. Onbedoeld zijn er verschillen ontstaan. Om alle bewonersgroepen op een gelijke wijze te behandelen wil de gemeente de samenwerkingsafspraken actualiseren en opnieuw vastleggen. Dit biedt bovendien de kans om opnieuw stil te staan bij de wederzijdse wensen en verwachtingen.

Wat vooraf ging

In september 2021 heeft gemeente Stichtse Vecht een eerste voorstel voor de nieuwe samenwerkingsvormen voor gelegd aan alle bewonersgroepen met de uitnodiging om hierover in gesprek te gaan. 26 Bewonersgroepen zijn op deze uitnodiging ingegaan. Uit de reacties en de gesprekken werd duidelijk dat het voorstel nog niet volledig voldeed aan de wensen en verwachtingen van de bewonersgroepen. Daarom is het voorstel aangepast.

In het voorstel dat nu voor u ligt is gelijk de nieuwe invulling van de functie van de gebiedsregisseur meegenomen. Die was in de loop der tijd te veel uitgebreid, waardoor de dienstverlening aan de inwoners, de bewonersgroepen en de maatschappelijke organisaties onder druk was komen te staan. Een conclusie die in 2019 ook door de Rekenkamer werd onderschreven.

In hoofdstuk 1 Samenwerkingsafspraken kunt u lezen welke invulling de functie van gebiedsregisseur nu heeft, en waar de andere taken zijn belegd die eerder ook door de gebiedsregisseurs werden uitgevoerd.

1. Samenwerkingsafspraken

In de tweede helft van 2022 gaan we de nieuwe samenwerkingsafspraken verder uitwerken. Naar aanleiding van de gesprekken in november 2021 over het eerste voorstel is het principe van de vier 'smaken' losgelaten. Uit de reacties en commentaren werd duidelijk dat deze bij meerdere bewonersgroepen onvoldoende aansluiten bij de manier waarop zij werken en/of georganiseerd zijn. Om meer maatwerk te kunnen leveren en tegelijkertijd wel uniformiteit in de afspraken te houden wordt nu gekozen voor een keuzemenu met voordelen en voorwaarden. Elke bewonersgroep kan zo kiezen wat bij hen past. Daarover leest u meer in hoofdstuk 2. We gaan nu eerst verder in op de nieuwe taken van de gebiedsregisseurs en de bewonersgroepen.

1.2 Nieuwe functie Adviseur leefomgeving

Bij een betere samenwerking hoort ook een betere dienstverlening vanuit de gemeente. Hiervoor zijn de huidige taken van de gebiedsregisseurs onder de loep genomen. Hun takenpakket was te breed om alle taken altijd volledig, tijdig of naar behoren uit te voeren. Hun taken lagen op het gebied van:

- Gebiedsbeheer (hier liggen de taken op het gebied van planning en onderhoud van de openbare ruimte),
- Gebiedsregie (taken zoals eerste aanspreekpunt leefomgeving, het signaleren en agenderen van grote opgaven, maar ook adviseren over participatie en communicatie) en
- Omgevingsmanagement (in het omgevingsmanagement zijn de taken gericht op grote projecten, met daarbij het onderhouden van contacten met stakeholders, benutten van kansen in het gebied en het creëren van draagvlak)

Dit onderscheid in werkzaamheden is ook gemaakt door de Rekenkamer en door verschillende raadfracties tijdens de gespreksrondes van augustus 2020.

In de nieuwe situatie worden de verschillende taken uit elkaar gehaald. De gebiedsregietaken worden ondergebracht in de functie van Adviseur Leefomgeving. Het omgevingsmanagement komt in handen van een Omgevingsmanager. De gebiedsbeheertaken worden ondergebracht bij een beheerder uit het team Beheer Openbare Ruimte (voorheen Team Buiten).

De Adviseur Leefomgeving zal meestal het eerste aanspreekpunt voor bewonersgroepen zijn. Bij de start van de nieuwe werkwijze per 1 januari 2023 ontvangt u een overzicht van de voor u relevante contactpersonen.



1.3 Bewonersgroepen

Bewonersorganisaties bestaan uit vrijwilligers uit een wijk, buurt of dorp (gebied) die zich willen inzetten voor een betere omgeving. Zij organiseren activiteiten om de leefbaarheid in de wijk te verbeteren of te behouden. Elke bewonersorganisatie mag daar zelf invulling aan geven. De ene bewonersgroep richt zich op het organiseren van kleinschalige ontmoetingen zoals straatspeeldag of een buurtfeest. De andere bewonersgroep richt zich op het in eigen beheer nemen van een dorps huis. En weer andere bewonersgroepen willen graag meedenken over grote opgaven en wijk- en/of kern overstijgende thema's. Daarnaast is ook niet elke bewonersorganisatie even actief, en is ook niet elke bewonersorganisatie een goede vertegenwoordiging van hun wijk of dorp. Het blijft lastig om de niet-georganiseerde bewoners te bereiken en te betrekken.

1.3.1 Voorwaarden voor een betere dienstverlening

Er is dus een grote diversiteit tussen de bewonersorganisaties. De gemeente waardeert de vrijwillige inzet die leden van de bewonersorganisaties leveren in grote mate. Toch wil de gemeente een eenduidige werkwijze en duidelijkheid in de samenwerking. Daarom vragen we de bewonersgroepen wel aan bepaalde voorwaarden te voldoen. In ruil daarvoor krijgt elke bewonersgroep een vaste set basisdiensten, die eventueel kunnen worden uitgebreid (zie hoofdstuk 2).

De voorwaarden voor een bewonersgroep zijn:

- Er is één bewonersgroep per gebied.
- Om een gesprekspartner te kunnen zijn moet een bewonersgroep een gebied vertegenwoordigen en de achterban actief informeren.
- De bewonersgroep bestaat uit tenminste vier actieve leden.
- De bewonersgroep komt minimaal 3 keer per jaar bijeen, zonder de aanwezigheid van de gemeente.
- De bewonersgroep doet onderzoek naar draagvlak van haar ideeën.
- De bewonersgroep is door bewoners uit een gebied te benaderen voor vragen, suggesties en initiatieven.
- De bewonersgroep is bekend bij of vindbaar voor de bewoners van het betreffende gebied.
- De bewonersgroep heeft een website of is op een andere manier te bereiken of te vinden. De gemeente deelt een link naar de website of hun contactgegevens op www.stichtsevecht.nl.
- De bewonersgroep heeft een (zakelijke) bankrekening.
- De bewonersgroep geeft aan het einde van het kalenderjaar een financiële verantwoording volgens vastgestelde richtlijnen.

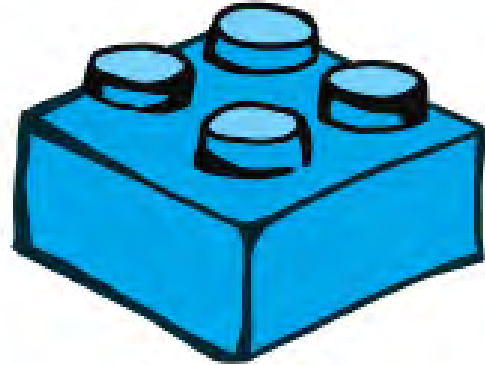


2. Keuzemenu voor bewonersgroepen

De verbeterde dienstverlening houdt in dat gemeente Stichtse Vecht meer maatwerk wil leveren en meer duidelijkheid wil scheppen in de onderlinge werkwijze. Elke bewonersgroep heeft recht op een vaste set basisdiensten. Elke bewonersgroep kan vervolgens uit het keuzemenu één of meerdere aanvullingen ('blokken') kiezen. Per blok staat aangegeven wat de bewonersgroep van de gemeente mag verwachten (voordelen) en wat de gemeente hiervoor terugverwacht van de bewonersgroep (voorwaarden). Iedere bewonersgroep kan zo zelf kiezen wat het beste bij de bewonersgroep past.

2.1 Blok basisdienstverlening

De basisdienstverlening bestaat uit een financiële bijdrage van de gemeente en diverse overlegmomenten: een structureel contact met de Adviseur Leefomgeving en met een gemeentelijkbeheerdervandeopenbareruimte.



VOORWAARDEN

- **Een bewonersgroep zijn**

Een bewonersgroep moet voldoen aan de voorwaarden die de gemeente Stichtse Vecht stelt aan een bewonersgroep, zoals beschreven in het vorige hoofdstuk 1.3.1.

VOORDELEN

- **Vast organisatiebedrag**

De gemeente stelt €500,- beschikbaar om de kosten voor de bankzaken, een website en de huur van ruimte te dekken.

- **4x per jaar vast overleg moment Adviseur leefomgeving**

Om een structuur te creëren in de samenwerking onderling willen wij vaste momenten inplannen met de bewonersgroep(en).

- **2x per jaar groot overleg Openbare Ruimte**

Naast de structurele overleggen met de Adviseur Leefomgeving wordt er 2x per jaar een groot overleg georganiseerd waar diverse bewonersgroepen uit een bepaalde kern vragen kunnen stellen over de openbare ruimte. Van het team BOR (beheer openbare ruimte) zal een beheerder aanwezig zijn die vragen, kansen en uitdagingen verder brengt in de organisatie. Verder zullen wij als gemeente zo goed als mogelijk de plannings van het onderhoud en plannen beheer openbare ruimte delen voor dat jaar.

- **Deelname netwerkbijeenkomst**

Grote netwerkbijeenkomst waar alle bewonersgroepen uit Stichtse Vecht aan deelnemen. Tijdens deze bijeenkomst is er ruimte om te netwerken, om van elkaar te leren en om te kijken wat goed gaat en wat volgend jaar beter moet. Daarnaast zullen we ook interessante thema's bespreken en interessante sprekers uitnodigen. De wens voor de toekomst is om de netwerkbijeenkomst in een co-creatie met de bewonersgroepen te organiseren.

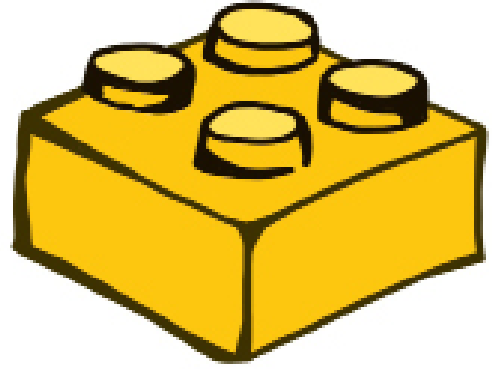
- **Fixi training**

Leden van een bewonersgroep kunnen deelnemen aan een Fixi-training: ons systeem voor meldingen over de openbare ruimte. Zij krijgen zo een kijkje in de keuken en leren hoe de gemeente binnengekomen meldingen verwerkt. Die kennis kunnen zij delen met de bewoners uit hun wijk of kern.

2.2 Blok versterken sociale cohesie

Om de sociale cohesie in uw wijk of kern te versterken organiseert u twee evenementen en/of bijeenkomsten per jaar. Deze evenementen/bijeenkomsten zijn erop gericht dat bewoners van uw wijk of kern elkaar ontmoeten.

Voorbeelden: Fête de France, Loenen a/d Vecht – Halloweenfeest, Boomstede Maarssenbroek - Muziekfestival, Nigtevecht



VOORWAARDEN

- **Minimaal twee evenementen/bijeenkomsten**

Per jaar minimaal 2. In overleg kan hiervan worden afgeweken en kan 1 grote bijeenkomst worden georganiseerd.

- **Voor de hele wijk/kern**

De evenementen/bijeenkomst zijn gericht op een hele wijk (bijvoorbeeld: Breukelen Noord) of kern (bijvoorbeeld Maarssenbroek). Een straatbarbecue voldoet dus niet.

- **Vooraf aankondigen**

Bewoners van de wijk/kern worden vooraf uitgenodigd voor het evenementen/de bijeenkomsten en/of hierop gewezen door een brede aankondiging. Daarnaast wordt ook de Adviseur Leefomgeving voorafgaand aan de evenementen/bijeenkomsten geïnformeerd.

- **(Beeld)verslag**

Na afloop van een evenement/bijeenkomst wordt een kort verslag met enkele foto's gemaakt en toegestuurd aan de Adviseur Leefomgeving. In het verslag staan in ieder geval de hoogtepunten en (een inschatting van) het aantal bezoekers vermeld.

VOORDELEN

- **Financiële bijdragen van de gemeente**

Voor het organiseren van de twee evenementen/bijeenkomsten stelt de gemeente een bedrag van €1000,- beschikbaar (totaal). Dit bedrag krijgt u bij aanvang van een nieuw kalenderjaar overgemaakt.

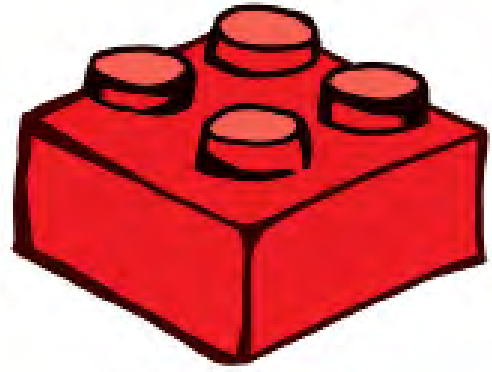
Relatie Centraal Leefbaarheidsbudget – Idee voor mijn wijk

Voor bovenstaande evenementen/bijeenkomsten kan geen bijdrage uit het Centraal Leefbaarheidsbudget worden aangevraagd. U ontvangt hiervoor immers al een vergoeding van de gemeente. Wel staat het u vrij om andere/extra evenementen bijeenkomsten te organiseren. Hiervoor kan uiteraard wel een vergoeding uit het Centraal Leefbaarheidsbudget worden aangevraagd, onder de voorwaarden die daarvoor zijn opgesteld. Kijk voor meer informatie op

www.stichtsevecht.nl/ideevoormijnwijk

2.3 Blok toekomstbeeld

Het opstellen en uitvoeren van een toekomstbeeld/-visie voor de gehele wijk/kern. Samen met de Adviseur Leefomgeving gaat u aan de slag met buurt overstijgende thema's en wordt een agenda opgesteld waar de komende jaren gezamenlijk aan gewerkt gaat worden. De agenda dient breed gedragen te worden door bewoners en (maatschappelijke) organisaties die in de wijk/kern actief zijn.



Voorbeelden: Agenda Loenen aan de Vecht, De 10 prioriteiten van Nieuwersluis (zie bijlage in de e-mail)

VOORWAARDEN

- **Toekomstbeeld voor de langere termijn**

Het toekomstbeeld kijkt minimaal 5 jaar vooruit

- **Buurtoverstijgend**

Het toekomstbeeld richt zich op thema's en opgaven die invloed hebben op de hele wijk of kern. Hieruit volgt dus ook een toekomstbeeld voor een hele wijk/kern, dus bijvoorbeeld voor héél Maarssebroek of voor héél Kockengen.

- **Breed gedragen**

Het toekomstbeeld dient opgesteld te worden in afstemming en samenspraak met andere partijen uit de wijk/kern, zodat er een gezamenlijk gedragen plan ontstaat. Dit bevordert bovendien de onderlinge samenwerkingen bij de uitvoering. Denk aan woningbouwcorporaties, Welzijn SV, andere bewonersgroepen, politie en natuurlijk de gemeente.

- **Opstellen én uitvoeren**

Het opstellen van een toekomstbeeld is niet vrijblijvend. Na het opstellen wordt van alle betrokken partijen ook inzet gevraagd bij de uitvoering. Uiteraard in overleg en naar redelijkheid en billijkheid.

VOORDELEN

- **Financiële bijdragen van de gemeente**

Voor het opstellen en uitvoeren van het toekomstbeeld voor uw wijk/kern stelt de gemeente een financiële vergoeding beschikbaar. De hoogte van dit bedrag wordt in afstemming bepaald en is mede afhankelijk van de wensen en aanpak die u voor ogen heeft.

- **Ondersteuning bij het opstellen**

De Adviseur Leefomgeving biedt ondersteuning bij het opstellen van het toekomstbeeld door het leggen van contacten met relevante partijen, het begeleiden van participatie en koppelen van lokale initiatieven en het aansluiten op relevante (gemeentelijk) beleid.

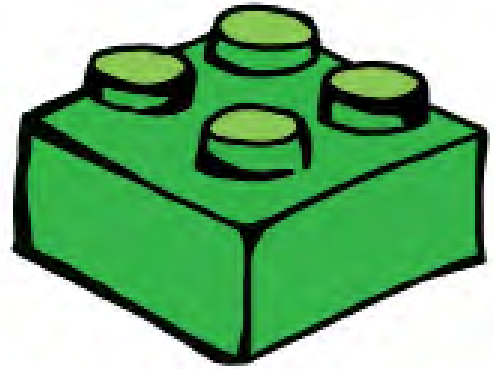
- **Ondersteuning bij uitvoering**

De Adviseur Leefomgeving biedt ondersteuning bij het uitvoeren van het toekomstbeeld door gemeentelijke afdelingen te betrekken en relaties te leggen met relevante andere partijen.

2.4 Blok eigen invulling

Naast de hierboven genoemde opties is er ook ruimte voor eigen invulling. Zijn wij iets vergeten? Zien we iets over het hoofd?

Laat het ons weten als er zaken en/of activiteiten zijn die u als bewonersgroep uitvoert en waarvoor u ondersteuning van de gemeente nodig heeft of waarover u afspraken wilt maken. Wij nemen die graag op in de nieuwe samenwerkingsovereenkomst.



Om goede afspraken te kunnen maken vernemen wij graag het volgende:

- Waarover u afspraken wilt maken
- Wat u van de gemeente nodig heeft en wat u van de gemeente verwacht (voordelen)
- Wat u gaat doen en wat wij van u mogen verwachten (voorwaarden).